特別徴収切替申請（届出）書

※町使用欄	

受付印

令和　　年　　月　　日
提出

（あて先）山ノ内町長

給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　　―	
	フリガナ		
	名称（氏名）		
	代表者の職氏名印		
	法人番号		

特別徴収義務者指定番号		※市町村ごとに異なります
	新規	納入書（要・不要）
担当者連絡先	係	
	氏名	
	電話	―　　―

給与所得者	フリガナ		受給者番号	
	氏名			
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日		
	1月1日現在の住所	〒　　―		
	現在の住所	〒　　―　※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。		

普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 〔　1・2・3・4　〕期　以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
特別徴収開始予定月	月分（　　月　　日納期分）から特別徴収を開始します。
切替申請理由	1. 入社　　2. その他（　　）
月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月　　日　までに月割額の連絡を希望 ※ 通知書や納入書は翌月5日前後に送付します

【 添付書類 】

1. 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）
   ※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【 注意事項 】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
   ※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は2か月程度の余裕を持って行ってください。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。