

長野県山ノ内町受援計画

令和2年(2020年)8月

山ノ内町

目 次

1	目的	2
2	受援体制	3
	山ノ内町受援体制	3
	山ノ内町受援組織図	4
	災害対策本部総務部応援・受援班の分掌事務	4
	山ノ内町災害対策本部の分掌事務	5
	山ノ内町受援窓口連絡先一覧	9
3	関係機関連絡先	11
	関係機関連絡先一覧	11
	長野県庁連絡先一覧	12
4	防災拠点	13
	防災拠点一覧	13
	防災拠点位置図	14
	様式	15
	山ノ内町行政機能チェックリスト	15
	人的支援要請・派遣通知【様式1】	16
	物的支援要請・支援通知【様式2】	17
	関連サイト	18

1 目的

- 山ノ内町は、大規模災害時において、職員や庁舎の被災により行政機能が低下する中でも、市町村に課された重要業務と、被災者支援等の災害時業務を並行して遂行する必要があり、他の地方公共団体や民間企業、ボランティアなどの応援を最大限活用することが求められる。
- また、住民の避難生活が長期化した場合には、国、県や全国知事会、業界団体等から供給される支援物資を受け入れ、適切に避難者に配布する必要がある。
- 平成 30 年 7 月豪雨の災害対応において、ある地域においては、応援職員に対して業務の振り分けを行ったが、刻々と変化する現場の状況がつかみにくく、職員を効果的に配置し活用することができなかった。このため、人事班が必要人数を把握し、「応援職員配置計画」を作成して翌日の業務と人数を決定したが、人事班の計画に従わずに配置を変更する班もあり、予定どおりの職員が現場に配置されない、状況によって応援職員への協力度合いに大きな差が出てくるといった事態が発生し、混乱した場面があった。
- 長野県では、大規模災害発生時において、被災市町村が、県や被災していない県内市町村の支援のみでは十分な応急・復旧活動や被災者支援を実施することが困難となった場合に備え、県が全国的な応援を円滑に受け入れ、被災市町村を支援できるよう、長野県広域受援計画（平成 31 年 3 月）を策定した。
- 山ノ内町受援計画は、長野県広域受援計画と整合し、支援を必要とする業務、受援体制及び必要な手続きを明確化することにより、多方面からの人的・物的支援を十分に活かすことを目指す。

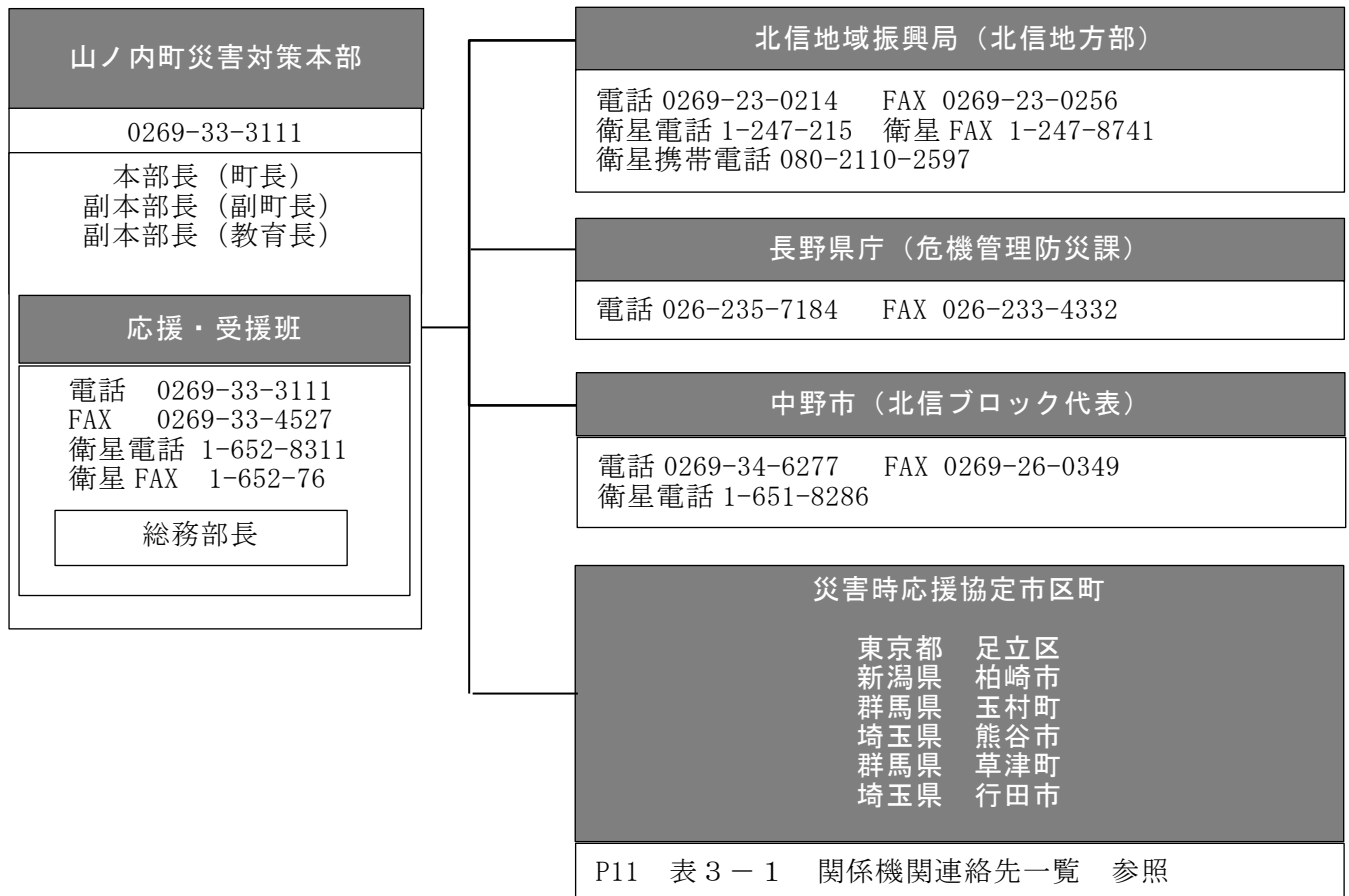
大規模災害時に多方面からの人的・物的支援を十分に活かすことを目指し、受援に必要な最低限の情報について整理した。

2 受援体制

町は、受援に関する庁内外の総合調整や支援の提供・受入れ窓口となる「応援・受援班」を災害対策本部に設置する。

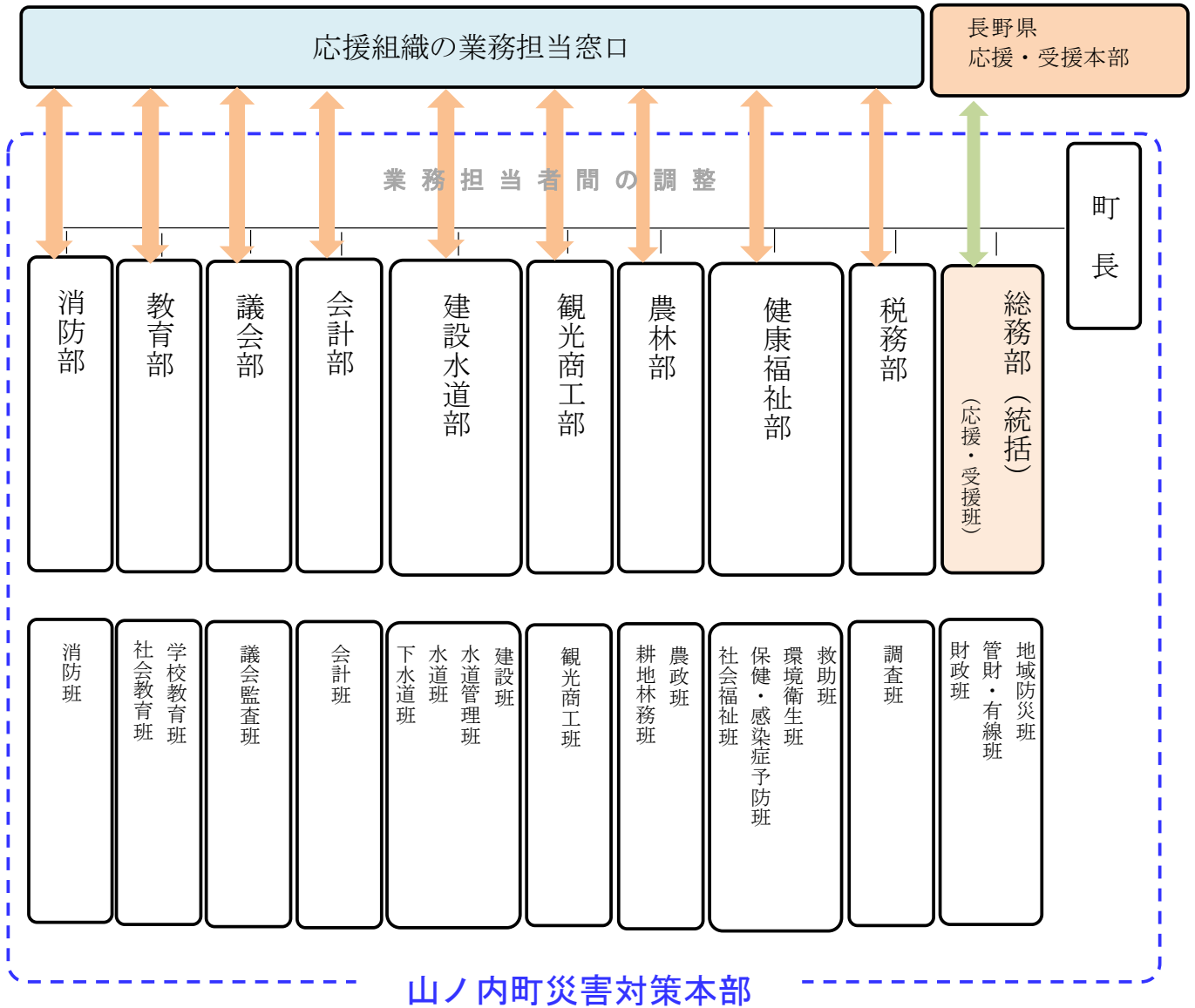
町の受援体制を図2-1に、町の受援組織図を図2-2に、町の応援・受援班の分掌事務を2-1に、町の災害対策本部の事務分掌を表2-2に、町の受援窓口連絡先一覧を表2-3に示す。

図2-1 山ノ内町受援体制



※庁内から衛星電話を使用する場合、最初の「1」を「81」に読み替えて「内線発信」でダイヤルする。

図 2 - 2 山ノ内町受援組織図



- 県は、町に対する一元的な受援窓口として、「応援・受援本部」を災害対策本部に設置する。
- 町の応援・受援班は、県災害対策本部「応援・受援本部」と連絡調整を図る。
- 町災害対策本部の各部は、総務部が県と調整後、具体的な業務について個々に対応する。

表 2 - 1 応援・受援班の分掌事務

班長・担当	分掌事務
応援・受援班長	受援に関する総合調整、調整会議に関すること。
防災拠点担当	被災地域内進出拠点、地域内輸送拠点、救助活動拠点の利用調整に関する こと。
人的受援担当	業務のニーズ把握、応援職員等の必要人数の把握、要請に関すること。
物資受援担当	支援物資のニーズ把握、受援物資の量、要請に関すること。

表 2 - 2 山ノ内町災害対策本部の分掌事務

部	班	分掌事務
総務部 (総務課長) (危機管理室長) (応援・受援班)	地域防災班 (庶務文書係長) (危機管理室) 班付 (友好交流係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 本部の運営、総合企画、連絡調整に関する事。 2 関係機関・団体等に対する協力及び応援要請に関する事。 3 職員の動員及び派遣・応援に関する事。 4 自衛隊の派遣要請に関する事。 5 気象観測、予警報等の収集伝達に関する事。 6 災害情報収集及び被害状況の取まとめ並びに関係機関への報告に関する事。 7 防災会議との連絡に関する事。 8 災害時の記録に関する事。 9 防災行政無線に関する事。 10 緊急車両・輸送に関する事。 11 渉外に関する事。 12 消防・水防機関との連絡調整に関する事。 13 災害予防の啓発に関する事。 14 住民の避難指示に関する事。 15 公務災害に関する事。
	管財・有線班 (管財・有線係長) (公社・地域振興係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 町有財産・造営物の災害応急対策に関する事。 (行政財産は各主管の部が担当する) 2 開発公社施設等の応急対策に関する事。 3 有線放送施設の保守に関する事。
	財政班 (財政係長) 班付 (企画係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 災害経費の予算措置等に関する事。 2 災害応急物品資材の購入に関する事。 3 町民への広報に関する事。 4 災害応急費用等の受理等に関する事。 5 各部の応援に関する事。
税務部 (税務課長)	調査班 (課税係長) (収納係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 人の被害調査に関する事。 2 住家(住宅・非住宅)の被害調査に関する事。 3 税の措置に関する事。 4 本部長の命ずる応急対策に関する事。

部	班	分掌事務
健康福祉部 (健康福祉課長)	救助班 (福祉係長) 班付 (子ども支援係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 避難所の開設及び管理に関する事。 2 救援食料及び生活必需品の供給に関する事。 3 災害義援金・見舞金に関する事。 4 罹災者の指導、収容に関する事。 5 炊き出しに関する事。 6 保育園児の避難に関する事。 7 保育園施設の被害調査及び応急対策に関する事。 8 災害救助法に関する事。
	環境衛生班 (住民環境係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 清掃及びし尿処理に関する事。 2 公害監視及びその他応急対策に関する事。 3 交通安全協会との連絡調整に関する事。
	保健・感染症予防班 (健康づくり支援係長) (医療保険係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 医療関係者の動員配置に関する事。 2 感染症予防活動及び食品衛生に関する事。 3 医薬品・衛生材料の供給に関する事。 4 負傷者の収容及び救護に関する事。 5 医療施設の被害状況調査に関する事。
	社会福祉班 (介護支援係長) (介護保険係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 社会福祉施設に関する事。 2 社会福祉協議会との調整に関する事。
農林部 (農林課長)	農政班 (農業振興係長) 班付 (国土調査係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 農業委員及び農協への連絡に関する事。 2 農作物等の被害調査及び応急対策に関する事。 3 農畜産物及び共同施設の応急対策に関する事。 4 農業共済の共済対策及び農業技術に関する事。 5 畜産衛生に関する事。
	耕地林務班 (耕地林務係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 農地・農業用施設の被害調査及び応急対策に関する事。 2 林道・林地及び治山施設等の被害調査並びに応急対策に関する事。 3 木材の調達に関する事。

部	班	分掌事務
観光商工部 (観光商工課長)	観光商工班 (観光商工係長) 班付 (ユネスコエコパーク推進 室長補佐) (インバウンド推進係長) (観光施設係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 会社・商店等の企業の被害調査及び応急対策に関する こと。 2 企業資金・融資の応急対策に関すること。 3 観光施設等の被害調査及び応急対策に関すること。 4 観光客の安全に関すること。
建設水道部 (建設水道課長)	建設班 (建設係長) (計画監理係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 土木施設及び砂防施設等の被害調査、応急対策に関 すること。 2 河川・道路・橋梁等の被害調査及び応急対策に関す ること。 3 応急対策資材・機械等の調達、確保に関すること。 4 地滑り等急傾斜地の応急対策に関すること。 5 応急住宅の建設に関すること。 6 緊急輸送に関すること。 7 障害物の除去活動に関すること。
	水道管理班 (水道管理係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 水道の被害調査及び応急対策に関すること。 2 部内の連絡調整に関すること。
	水道班 (上水道係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 水道施設の被害調査に関すること。 2 水道施設の災害対策、緊急措置及び復旧に関するこ と。 3 飲料水の確保及び供給対策に関すること。 4 配水施設の貯水量計測及び保安確保に関すること。
	下水道班 (下水道係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 下水道施設の被害調査及び応急対策に関すること。 2 農業集落排水施設の被害調査及び応急対策に関する こと。
会計部 (会計管理者)	会計班 (会計係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 災害応急費用等の出納に関すること。 2 応急災害物品及び救助物資の調達に関すること。 3 各部の応援に関すること。
議会部 (議会事務局長)	議会監査班 (議事係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 議会との連絡調整に関すること。 2 監査委員との連絡調整に関すること。

部	班	分掌事務
教育部 (教育次長)	学校教育班 (学校教育係長) 班付 (給食センター所長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 教育施設の被害調査及び応急対策に関すること。 2 被災児童生徒の応急教育対策及び教材、学校用品等の交付に関すること。 3 学校内の災害対策に関すること。 4 児童生徒の避難に関すること。
	社会教育班 (生涯学習係長) 班付 (スポーツ係長) (中央公民館長補佐)	<ol style="list-style-type: none"> 1 社会教育施設の被害調査及び応急対策に関すること。 2 文化財の被害調査及び応急対策に関すること。
消防部 (消防課長)	消防班 (消防防災係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 消防団との連携調整に関すること。 2 岳南広域消防組合との連絡調整に関すること。 3 危険物施設の安全対策に関すること。 4 火災警戒区域の設定に関すること。 5 行方不明者の捜索に関すること。

※ 班員となる職員は、班長及び班付が所属の職員のうちから指名する。

各班が事務を推進する場合、他の班と関連する事項があるときは、それぞれ協議して実施する。

表 2 - 3 山ノ内町受援窓口連絡先一覧

部	班	連絡先
総務部 (応援・受援班)	地域防災班 管財・有線班 財政班	○総務課 電話 0269-33-3111 衛星電話 1-652-8311 FAX 0269-33-4527 Mail kikikanri@town.yamanouchi.lg.jp
税務部	調査班	○税務課 電話 0269-33-3118 衛星電話 1-652-8235 FAX 0269-33-1104 Mail zeimu@town.yamanouchi.lg.jp
健康福祉部	救助班 環境衛生班 保健・感染症予防班 社会福祉班	○健康福祉課 電話 0269-33-3116 衛星電話 1-652-8212、1-652-8221 FAX 0269-33-1104 救助班 Mail kofukushi@town.yamanouchi.lg.jp 環境衛生班 Mail jumin@town.yamanouchi.lg.jp 保健・感染症予防班 Mail hokeniryo@town.yamanouchi.lg.jp 社会福祉班 電話 0269-33-8411 FAX 0269-33-8413 Mail kaigohoken@town.yamanouchi.lg.jp
農林部	農政班 耕地林務班	○農林課 電話 0269-33-3112 衛星電話 1-652-8339 FAX 0269-33-1104 農政班 Mail shinko@town.yamanouchi.lg.jp 耕地林務班 Mail kouchi-rinmu@town.yamanouchi.lg.jp
観光商工部	観光商工班	○観光商工課 電話 0269-33-1107 衛星電話 1-652-8241 FAX 0269-33-1104 Mail kanko@town.yamanouchi.lg.jp
建設水道部	建設班 水道管理班 水道班 下水道班	○建設水道課 電話 0269-33-3114 衛星電話 1-652-8342、1-652-8321 FAX 0269-33-4527 建設班 Mail kensetsu@town.yamanouchi.lg.jp 水道管理班 Mail suikan@town.yamanouchi.lg.jp 水道班 Mail josui@town.yamanouchi.lg.jp 下水道班 Mail gesui@town.yamanouchi.lg.jp
会計部	会計班	○会計室 電話 0269-33-3117 FAX 0269-33-1104 Mail kaikei_3117@town.yamanouchi.lg.jp

応援組織の業務担当窓口

議会部	議会監査班	○議会事務局 電話 0269-33-1101 衛星電話 1-652-8421 FAX 0269-33-4527 Mail gikai@town.yamanouchi.lg.jp
教育部	学校教育班 社会教育班	○教育委員会 電話 0269-33-1102 衛星電話 1-652-8432 FAX 0269-33-4355 学校教育班 Mail gakko@town.yamanouchi.lg.jp 社会教育班 Mail shogai@town.yamanouchi.lg.jp
消防部	消防班	○消防課 電話 0269-33-3119 FAX 0269-33-1114 Mail syobo@town.yamanouchi.lg.jp

衛星電話番号は、自局衛星回線選択番号 + 長野県番号 + 町番号 + 内線番号
(町総務部の場合) 防災電話1、庁内電話81 020 652 8311

- ・ 県内間で通話する場合は、長野県番号「020」は不要。
- ・ 他県から通話する場合は、長野県番号「020」を追加する必要がある。

3 関係機関連絡先

大規模災害発災時に円滑に必要な調整が実施できるよう、北信地方部、長野県庁、関係機関（協定に基づく応援要請）の連絡先を表3-1、3-2に示す。

表3-1 関係機関連絡先一覧

分類	機関名	電話番号	FAX	備考
北信 ブロック	北信地域振興局	0269-23-0214	0269-23-0256	hokuchi-kenmin@pref.nagano.lg.jp
	中野市危機管理課	0269-34-6277	0269-26-0349	bosai@city.nakano.nagano.jp
	飯山市危機管理防災課	0269-62-3111	0269-62-5990	kikikanri@city.iiyama.nagano.jp
	木島平村	0269-82-3111	0269-82-4121	soumu@vill.kijimadaira.lg.jp
	野沢温泉村	0269-85-3111	0269-85-3913	syomu@vill.nozawaonsen.nagano.jp
	栄村	0269-87-3112	0269-87-3083	bousai@vill.sakae.nagano.jp
大北 ブロック	大町市	0261-22-0420	0261-22-0392	北信対支援ブロック代表
長野県	長野県災害対策本部	026-235-7184	026-233-4332	県危機管理部危機管理防災課
	長野県警察中野警察署	0269-26-0110		
	山ノ内町交番	0269-33-2006		
	北信建設事務所	0269-23-0793	0269-28-0770	
	北信保健福祉事務所	0269-62-3105		
自治体 相互応援 協定	東京都足立区	03-3880-5836	03-3880-5607	saitai@city.adachi.tokyo.jp
	新潟県柏崎市	0257-23-5111	0257-21-5980	bosai@city.kashiwazaki.lg.jp
	群馬県玉村町	0270-65-2511	0270-65-2592	seikatu@town.tamamura.lg.jp
	埼玉県熊谷市	048-524-1152	048-525-9051	kikikanri@city.kumagaya.lg.jp
	群馬県草津町	0279-88-0001	0279-88-0002	bousai@town.kusatsu.gunma.jp
	埼玉県行田市	048-556-1111	048-556-2117	bosai@city.gyoda.lg.jp
関係機関	山ノ内町社会福祉協議会	0269-33-2810	0269-33-2830	つつみ住民活動センター
	岳南広域消防本部	0269-26-0119		
	中部電力パワーグリッド	050-7771-7855		停電
	長野都市ガス（須坂）	026-245-1851		
	NTT 東日本長野支店	026-225-4389		
	長野電鉄湯田中駅	0269-33-3145		
	長電バス湯田中営業所	0269-33-2563		
	建築士会中高支部	0269-22-3111		応急危険度判定
中部電気保安協会（中野）	0269-26-5649			

表 3-2 長野県庁 連絡先一覧

応援・受援本部	電話番号 (衛星電話)	衛星携帯電話	FAX 県防災行政無線
広域防災拠点担当	026-269-0750 (1-231-5603~5605)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
人的応援・受援担当	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
物資調整担当	026-269-0763 (1-231-5652~5656)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)

県業務担当窓口		県災害対策本部		
		電話番号 (衛星電話)	衛星携帯電話	FAX 県防災行政無線
1	救助・消防・救命活動	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
2	航空医療搬送	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
3	緊急輸送ルート確保	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
4	行政職員支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
5	建築物応急危険度・宅地危険度の判定支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
6	避難所の運営支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
7	住家の被害認定調査・罹災証明交付支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
8	ボランティア・NPO等の活動調整	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
9	遺体の対応	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
10	災害廃棄物等の処理	026-269-0763 (1-231-5652~5656)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
11	その他技術・専門職員支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
12	物資の確保	026-269-0763 (1-231-5652~5656)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
13	物資の流通	026-269-0763 (1-231-5652~5656)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
14	救護所支援・保健指導支援・医療機関支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
15	要配慮者対応支援	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)
16	緊急車両・優先給油施設への燃料供給	026-269-0750 (1-231-5600~5602)	090-3137-3032	026-235-4332 (1-231-8990)

町庁内電話から衛星電話を使用する場合、最初の「1」を「81」に読み替えて「内線発信」でダイヤルする。

4 防災拠点

長野県広域受援計画で定める広域防災拠点、山ノ内町地域防災計画で定める地域防災計画のうち、本計画で取り扱う防災拠点一覧を表4-1、防災拠点位置図を図4-1に示す。

表4-1 防災拠点一覧

拠点種別	名 称	住 所	施設管理者	連絡先
代替庁舎	山ノ内町地域福祉センター	平穩 3371-2	健康福祉課	0269-33-8411
地域内進出拠点	山ノ内町役場 101 号室	平穩 3352-1	総務課	0269-33-3111
地域内輸送拠点	山ノ内町文化センター	平穩 4015-1	教育委員会	0269-33-1120
航空輸送拠点	夜間瀬川リバースクエア	夜間瀬橋上流	建設水道課	0269-33-3114
ボランティア拠点	つつみ住民活動センター	平穩 3252-5	社会福祉協議会	0269-33-2810
救助活動拠点				
県進出拠点	北信地域振興局	中野市壁田 955	長野県	0269-23-0214
県救助活動拠点	北信濃 ふるさとの森文化公園	中野市片塩 1221	中野市	0269-23-1021
県航空搬送拠点	中野市営球場	中野市一本木 522	中野市	0269-26-3572
災害拠点病院	北信総合病院	中野市西 1-5-63	JA 長野厚生連	0269-22-2151
県備蓄拠点	北信地域振興局	中野市壁田 955	長野県	0269-23-0214

山ノ内町行政機能チェックリスト

<送付先> 長野県 北信地域振興局 (FAX 23-0256 TEL 23-0214)

※都道府県はとりまとめ、総務省市町村課 (FAX 03-5253-5592 TEL 03-5253-5516) へ送付

山ノ内町行政機能即報
(チェックリスト)

総務省受信者氏名 _____

災害名 _____ (第 報)

報告日時	年 月 日 時 分
都道府県	長野県
市町村	山ノ内町
報告者職名氏名	職名 氏名 ※都道府県等から派遣された者が記入する場合 (派遣元)

1. トップマネジメントが機能しているか

はい いいえ

①町長の安否は確認できたか

はい いいえ

(町長不在の場合、代行者の職名氏名 _____)

②災害対策本部会議を定期的開催しているか

はい いいえ

③災害応急対策業務等 (例：避難所運営、物資供給) (以下「業務等」という) の役割分担を行い、責任者が明確になっているか

はい いいえ

④広報・報道対応を円滑に行えているか (プレスリリースの定例化等)

はい いいえ

⑤特記事項

2. 業務実施体制 (人的体制) は整っているか

はい いいえ

①職員は業務等を担うために適切に参集しているか

はい いいえ

(職員の参集状況約 _____ % (業務等実施予定職員約 _____ 名中約 _____ 名参集))

②職員 (一般行政) の応援派遣要請は行ったか

はい いいえ

③特記事項

3. 業務実施環境 (物的環境) は整っているか

はい いいえ

①災害対策本部が設置される庁舎に災害対策本部業務を実施できないような損壊が生じているか

はい いいえ

②主要な庁舎等に住民窓口業務等を実施できないような損壊が生じているか

はい いいえ

③安否確認、被災者支援に不可欠な住民記録等のデータに支障が生じているか (停電、端末・サーバの損壊、設置場所への立入不可など)

はい いいえ

④特記事項

※ 第一報については、原則として、総務省消防庁へ「災害概況報」提出後、可能な限り早く (原則として発災後 12 時間以内)、分かる範囲で記載し報告すること。

物的支援要請 ・ 支援通知

日時	年 月 日			時 分
要請先				
要請元	機関名	山ノ内町	担当者	
	電話 0269-33-3111 FAX 0269-33-4527 Mail:kikikanri@town.yamanouchi.lg.jp			
要請物資 品目 数量	1	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	2	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	3	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	4	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	5	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
受取場所	住所		電話番号	
	物流環境	トラック <input type="checkbox"/> 2トン可 <input type="checkbox"/> 4トン可 <input type="checkbox"/> 10トン可 フォークリフト <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し ハンドリフト <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
特記事項				
受理日時		担当		No.

関連サイト

- 市町村のための人的応援の受入れに関する受援計画作成の手引き（令和2年4月内閣府）
http://www.bousai.go.jp/taisaku/chihogyoumukeizoku/pdf/jyuen_guidelines.pdf

- 災害救助法（内閣府）
<http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo.html>

- 被災市区町村応援職員確保システムに関する要綱（総務省）
https://www.soumu.go.jp/main_content/000632153.pdf

- 長野県広域受援計画（平成31年（2019年）3月）
<https://www.pref.nagano.lg.jp/bosai/kurashi/shobo/kekaku/kouikijuen.html>

- 長野県〇〇市受援計画<ひな形(案)>〔詳細版〕（平成30年11月27日版）
https://www.pref.nagano.lg.jp/bosai/kurashi/shobo/kekaku/documents/3rd_material_5-3.pdf

- 物資調達・輸送調整等支援システム
 - ・LGWAN： <http://busshi.dmis.asp.lgwan.jp>
 - ・インターネット： <https://busshi.bousai-system.go.jp>
 - ・モバイル端末： <https://busshi.bousai-system.go.jp/m/>