

令和2年度事務事業評価 実施結果報告

1. 令和2年度事務事業評価の概要

(1) 目的

- ①定期的に事業実施結果の検証を行い、課題を明らかにし、今後の方向性を検討します。
- ②事業実施職員が主体的かつ客観的に事業を評価することにより、職員の意識改革を推進します。
- ③評価は公表し、見直しの検討過程を町民の皆さんに情報提供します。

(2) 評価の方法等

①評価方式	事後評価方式
②評価対象	58事務事業
③評価主体	町
④評価時点	令和2年度の状況
⑤評価者	一次：事務事業を所管する係長等
	二次：行政改革推進本部幹事
	三次：行政改革推進本部
⑥評価方法	ア 事務事業の事業費やコストを分析する。
	イ 必要性の判断（町が実施する必要があるか、目的・役割が社会情勢の変化で薄れていないか、事業を休止・廃止した場合の影響は大きいかなど。）
	ウ 有効性の判断（事業が目的達成につながっているか、期待された効果が実際に得られているかなど。）
	エ 効率性の判断（成果やサービス水準を落とさずにコストを削減する余地はないか、投入した資源に見合った効果が得られているかなど。）
	オ 公平性の判断（受益者負担は適正であるか、受益者が一部に偏っていないかなど。）
	カ 4つの評価を勘案して総合評価 (A：適正、B：ほぼ適正、C：多少見直し、D：見直し)

(3) 実施経過

日付	内容
令和3年 ① 5月19日	第1回 行政改革幹事会 令和2年度事務事業評価の内容検討
② 5月24日	第1回 行政改革本部会 令和2年度事務事業評価の内容確定
③ 5月25日 ～6月9日	一次評価作業 事務事業を所管する係長等による一次評価
④ 6月22日 ～6月23日	二次評価作業 行革幹事を総務・社会文教・観光経済の3グループに分けて実施
⑤ 7月2日	第2回 行政改革幹事会 二次評価取りまとめ結果の確認・結果案の確定
④ 7月12日	第2回 行政改革本部会 事務事業評価の確定
⑤ 8月6日	第1回 行政改革推進委員会 事務事業評価の報告

2. 令和2年度評価結果

○評価結果は、全58事業中、『A：適正』は49事業、『B：ほぼ適正』は8事業、『C：多少見直し』は0事業、『D：見直し』は1事業となりました。事業ごとの評価結果は、次表のとおりです。

○『B：ほぼ適正』、『D：見直し』となった事業については、次表のコメント欄に検討事項や見直し方針をお示ししました。

令和2年度事務事業評価 評価結果

R2	事務事業	事業担当部署・事業評価者		総合計画 章-節	二次評価					コメント	
		担当課	担当係		必要性	有効性	効率性	公平性	総合		
1	文書配布関係事務	総務課	庶務文書係	5-1	A	A	A	C	B	これまでどおり自治共助で継続。また自治会に加入していない方に対するの配布方法の検討を。	
2	文書広報費関係備品・消耗品管理			5-1	A	B	B	A	B	印刷コスト縮減に向け引き続き啓発を行うとともに、ペーパーレスに対する取組みも検討。	
3	町有財産維持管理(取得・処分・貸付等)	総務課	管財・有線係	5-2	A	A	A	B	A		
4	公用車両整備事業(修繕)			5-2	A	B	B	A	B	オイル交換など時期を逸さない工夫を。車両を長期的に利用できるよう、職員の点検意識の醸成を図る。	
5	廃止路線代替バス・地域間観戦バス路線運行補助	総務課	企画係	4-1	A	B	B	A	A		
6	住宅用太陽光発電システム設置費補助事業			4-2	A	A	A	A	A		
7	町公式ホームページ管理運営事業			5-1	A	B	A	B	B	地域おこし協力隊を活用して、わかりやすいホームページ・広報に向けた取組みを。	
8	移住定住促進家賃補助事業	総務課	移住交流推進係	4-1	A	A	A	A	A		
9	ふるさと納税特産品贈呈事業			5-2	A	A	B	A	A		
10	標準宅地等時点鑑定業務	税務課	課税係	5-2	A	A	A	A	A		
11	申告・課税電子化業務			5-2	A	A	A	A	A		
12	クレジット収納	税務課	収納係	5-2	C	C	D	D	D	コンビニ収納の開始に伴い、クレジット収納を今年度限りで廃止する方向で検討。	
13	ごみ処理容器等設置補助事業	健康福祉課	住民環境係	4-2	B	B	A	A	A		
14	塵芥収集運搬			4-2	A	A	A	A	A	A	
15	戦没者追悼式	健康福祉課	福祉係	2-3	B	B	A	A	A		
16	婚活支援事業			2-3	A	A	A	A	A	A	
17	補装具交付事業			2-3	A	A	A	A	A	A	
18	保育所修繕事業	健康福祉課	子ども支援係	2-1	A	A	A	A	A		
19	通園バス運営事業			2-1	A	A	A	A	A	A	
20	放課後児童対策事業			2-1	A	A	A	A	A	A	
21	予防接種事業			2-2	A	A	A	A	A	A	
22	結核・肺ガン検診事業	健康福祉課	健康づくり支援係	2-2	A	A	A	A	A		
23	福祉医療費給付事業	健康福祉課	医療保険係	2-2	A	A	A	A	A		
24	介護保険特別会計繰出金	健康福祉課	介護保険係 介護支援係	2-3	A	A	A	A	A		
25	総合事業(介護予防・日常生活総合支援事業)			2-3	A	A	A	A	A	A	
26	中山間地域等直接支払事業	農林課	農業振興係	1-2	A	A	B	A	A		
27	がんばる農業就農奨励金支給事業			1-2	A	B	B	B	B	B	移住で就農する者に対するの補助金増額の検討、併せて起業支援や空き家等再生事業補助金受付窓口一本化を研究。
28	遊休農地復活事業			1-2	A	A	B	B	A	A	
29	農道路面補修等原材料・機械借上料支給	農林課	耕地林務係	1-2	A	A	B	B	A		
30	有害鳥獣対策事業			1-2	A	A	A	A	A	A	
31	集団電気柵維持管理費補助金			1-2	A	A	A	A	A	A	

R2	事務事業	事業担当部署・事業評価者		総合計画 章-節	二次評価					コメント
		担当課	担当係		必要性	有効性	効率性	公平性	総合	
32	制度資金利子補給事業			1-2	A	A	A	B	A	
33	観光パンフレット・グッズ等作成	観光商工課	観光商工係	1-1	A	B	B	A	A	
34	観光おもてなし御宿便サービス事業			1-1	B	B	B	B	B	旅館・ホテルや旅行者への利用促進PRやJR・長野電鉄との連携をさらに強化し、利用者を増やすための努力を。
35	志賀高原ゲンジボタル公園整備事業	観光商工課	観光施設係	1-1	B	A	B	A	A	
36	志賀高原除雪組合負担金			1-1	A	A	A	B	A	
37	ユネスコエコパークネットワーク会議事業	観光商工課	ユネスコエコパーク推進室	1-1	A	A	A	B	A	
38	インバウンド推進事業	観光商工課	インバウンド推進係	1-1	A	B	B	A	A	
39	町道道路除排雪事業(除雪集計システム)	建設水道課	建設係	4-1	A	A	A	A	A	
40	横湯地獄谷線改修・待避所事業			4-1	A	B	A	A	A	
41	都市公園維持管理事業	建設水道課	計画監理係	4-1	A	A	B	A	A	
42	避難施設耐震対策事業			4-3	A	B	B	A	A	
43	量水器取替事業			4-1	A	A	B	A	A	
44	配給水施設維持管理事業	建設水道課	上水道係	4-1	A	A	B	A	A	
45	上水道事業償還金			4-1	A	A	A	A	A	
46	管路管理事業(公共)	建設水道課	下水道係	4-1	A	A	A	A	A	
47	処理場機能強化(農集)			4-1	A	A	A	A	A	
48	防火水槽設置事業			4-3	A	A	A	A	A	
49	警鐘楼修繕事業	消防課	消防係	4-3	A	A	A	A	A	
50	岳南広域消防組合分担金			5-2	A	A	A	A	A	
51	スクールバス運行	教育委員会	学校教育係	3-1	B	B	B	B	B	今後の児童数の見込みを把握のうえ、バスの最低必要台数を算出し、適正な維持管理に努める。
52	中学校専門部活動補助事業			3-1	B	B	C	B	B	生徒数減少に伴い専門部数も減少していることから、総体的に補助金の見直しについて検討。
53	給食センター献立委員会運営事業	教育委員会	学校給食センター	3-1	A	A	A	A	A	
54	広域隣保活動事業(人権共生のまちづくり事業)	教育委員会	人権政策係	5-3	B	A	A	A	A	
55	文化財保護事業	教育委員会	生涯学習係	3-3	B	A	A	A	A	
56	志賀高原ロマン美術館用地借上事業			3-3	A	A	A	A	A	
57	各種スキー大会補助事業	教育委員会	スポーツ係	3-2	A	A	B	B	A	
58	蟻川図書館蔵書整備事業	教育委員会	公民館	3-2	A	A	A	A	A	

総合 A 49
B 8
C 0
D 1
計 58