インバウンドセールスコール
必要書類

ご出発前

ご出発10日前までに下記書類の
ご提出をお願いします。

- ☐ 様式第１号　申請書
  ※町HPに掲載
- ☐ 航空運賃が確認できる書類
- ☐ eチケット控え
- ☐ 宿泊料金が確認できる書類
- ☐ セールスコールへ参加される方の名刺

※予算確保のため、予定された時点でご一報をお願いします。

提出先
〒381-0498
山ノ内町平穏3352-1
経済振興課経済振興係
TEL：33-1107
kanko@town.yamanouchi.lg.jp

ご帰国後

ご帰国後20日以内に下記書類の
ご提出をお願いします。

- ☐ 様式第4号　申請書
  ※町HPに掲載
- ☐ 航空運賃の支払いが確認できる書類
- ☐ eチケット控え
- ☐ 航空券の半券または搭乗証明書
- ☐ 宿泊料金の支払いが確認できる書類
- ☐ 活動実績表（任意様式）
- ☐ セールス活動を行った相手先の名刺
- ☐ セールス活動の訪問先ごとに1枚ずつ撮影した写真

・期日は守ってください。期日を過ぎた場合、申請をお受けできない場合がございます。お気を付けください。
・提出は郵送またはお持ち込みでお願いします。
・出発前と後で重複する書類がございます。
　お手数ですが出発前と後それぞれご提出をお願いします。
・予算の範囲内での交付となります。あらかじめご了承ください。

補助金対象確認リスト

1 ☐ 町内に住所がある、または町内に勤務している

2 ☐ 他から同様の補助金を受けていない

3 ☐ 下記いずれかにあてはまる

☐ 長野県又は山ノ内町が参加・募集する旅行博、セミナー、商談会等である（何回でも申請可）こちらが☑の場合、質問4へ

☐ ３社以上で1グループ形成している（1年度1回申請可）
こちらが☑の場合、下記3項目にも☑が必要です

☐ 移動日を除いて3/4以上　セールス活動を行う

☐ １日あたり３社以上セールス活動を行う

☐ 観光がテーマのセールス活動への参加
（例：博覧会、商談会、イベントなど）

4 ☐ エコノミークラス利用であり、渡航価格が適正である

お申し込みフロー

① 出発10日前までに申請

② セールス活動（海外）

③ 帰国後20日以内に実績報告など提出

④ 請求

町にて審査後、対象事業と判断した場合、決定通知書を送ります。

町にて内容確認後、確定通知書を送ります。

町から指定口座へ支払い

詳細・申請書については町HPをご確認ください