

# 戸籍謄・抄本等の交付請求書

郵送用

(申請先) 山ノ内町長

令和 年 月 日

|                      |                           |               |  |  |  |
|----------------------|---------------------------|---------------|--|--|--|
| 本籍<br>※住民票の場合は住所     | 山ノ内町大字 平穂・佐野・寒沢・戸狩・夜間瀬 番地 |               |  |  |  |
| 筆頭者氏名<br>※住民票の場合は世帯主 | (フリガナ)                    | (生年月日)        |  |  |  |
|                      |                           | 大・昭・平・令 年 月 日 |  |  |  |
| ★どなたの証明書が必要ですか       | (フリガナ)                    | (生年月日)        |  |  |  |
|                      |                           | 大・昭・平・令 年 月 日 |  |  |  |

| 必要なもの   | 手数料  | 通数 | 必要なもの          | 手数料  | 通数 |                    |
|---------|------|----|----------------|------|----|--------------------|
| 戸籍謄本    | 450円 | 通  | 身分証明書          | 300円 | 通  |                    |
| 戸籍抄本    | 450円 | 通  | 受理証明書          | 350円 | 通  | 出生・婚姻<br>離婚・他( )   |
| 除籍謄本    | 750円 | 通  | 届書等情報内容証明書     | 350円 | 通  |                    |
| 除籍抄本    | 750円 | 通  | 戸籍電子証明書提供用識別符号 | 400円 | 通  | 住民票必要な項目に☑         |
| 改正原戸籍謄本 | 750円 | 通  | 除籍電子証明書提供用識別符号 | 700円 | 通  | ☐世帯主と続柄<br>☐本籍・筆頭者 |
| 改正原戸籍抄本 | 750円 | 通  | 住民票謄本          | 300円 | 通  | ☐国籍・在留資格           |
| 独身証明書   | 350円 | 通  | 住民票抄本          | 300円 | 通  | ☐住民票コード<br>☐マイナンバー |

|         |      |   |       |                 |
|---------|------|---|-------|-----------------|
| 戸籍の附票謄本 | 300円 | 通 | 必要な住所 | 本籍と筆頭者 のせる・のせない |
| 戸籍の附票抄本 | 300円 | 通 | 必要な住所 | 本籍と筆頭者 のせる・のせない |

◎在外選挙人の方で、戸籍の附票に在外選挙人登録情報の記載を希望される方は、余白に記載希望される旨をご記入ください。

|                                  |                                            |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 使いみち<br>該当する項目にチェック・記載をしてください    | <input type="checkbox"/> 相続 亡くなった方の氏名【 】   |                                     |
|                                  | <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ ( 通 )     |                                     |
|                                  | <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで ( セット )  |                                     |
|                                  | <input type="checkbox"/> から まで ( セット )     |                                     |
|                                  | <input type="checkbox"/> と の関係のわかる証明 ( 通 ) |                                     |
| <input type="checkbox"/> パスポート   | <input type="checkbox"/> 年金請求              | <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻など) |
| <input type="checkbox"/> 名義変更等   | と の関係のわかる証明                                |                                     |
| <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                                            |                                     |

|                                   |                  |                                                                                                   |               |   |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 申請者<br><br>返送先は<br>住民登録地<br>となります | 住所               |                                                                                                   |               |   |
|                                   | 氏名               | (フリガナ)                                                                                            | (生年月日)        |   |
|                                   |                  |                                                                                                   | 大・昭・平・令 年 月 日 |   |
|                                   | 証明が必要な方(★)からみた続柄 | 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他( )<br>※戸籍証明書は「その他」の方、住民票は同一世帯者以外の方は委任状が必要です<br>※独身証明書・身分証明書は本人以外の方は委任状が必要です |               |   |
|                                   | 昼間に連絡のとれる電話番号    | 自宅・携帯・勤務先                                                                                         | —             | — |

◀以下の①～④をご用意いただき、郵送でお送りください▶

- ①戸籍謄・抄本等の申請書 (この用紙)
- ②申請者の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証などのコピー※返送先の住所が確認できるもの)  
※証明が必要な方(★)から見た続柄を確認します。  
忘れずに記入してください。
- ③返信用封筒 (切手貼付、返送先や氏名を記入したもの)  
※お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼付してください。  
※通数が多い場合は追加の料金が必要となりますので、予備の切手も同封してください。
- ④手数料(定額小為替) ◎定額小為替は郵便局で取り扱っています。現金の郵送は不可です。  
※「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合は、個人ごとに通数が異なりますので、手数料は多めに  
願います。余った定額小為替は返送いたします。

送付先・連絡先 〒381-0498 長野県下高井郡山ノ内町大字平穂3352番地I  
山ノ内町役場 住民税務課 住民窓口係(戸籍担当) ☎0269-33-3118