

戸籍謄・抄本等の交付請求書

郵送用

(申請先) 山ノ内町長

令和 年 月 日

本籍 ※住民票の場合は住所	山ノ内町大字 平穂・佐野・寒沢・戸狩・夜間瀬 番地	
筆頭者氏名 ※住民票の場合は世帯主	(フリガナ)	(生年月日)
		大・昭・平・令 年 月 日
★どなたの証明書が必要ですか	(フリガナ)	(生年月日)
		大・昭・平・令 年 月 日

必要なもの	手数料	通数	必要なもの	手数料	通数
戸籍謄本	450円	通	身分証明書	300円	通
戸籍抄本	450円	通	住民票※(世帯一部)	300円	通
除籍謄本	750円	通	住民票※(世帯全部)	300円	通
除籍抄本	750円	通	※住民票に記載が必要な項目があれば○をしてください。 (○のない項目は省略となります)		
改正原戸籍謄本	750円	通	世帯主と続柄・本籍と筆頭者・国籍や在留資格 住民票コード・マイナンバー		
改正原戸籍抄本	750円	通			
独身証明書	350円	通			

身分証明書は、
本人以外が請求
する場合委任状
が必要です

戸籍の附票謄本	300円	通	必要な住所	本籍と筆頭者 のせる・のせない
戸籍の附票抄本	300円	通	必要な住所	本籍と筆頭者 のせる・のせない

◎在外選挙人の方で、戸籍の附票に在外選挙人登録情報の記載を希望される方は、余白に記載希望される旨をご記入ください。

使いみち 該当する項目 にチェック・ 記載をしてく ださい	☐ 相続 亡くなった方の氏名【 】	
	☐ 死亡の記載のみ (通)	
	☐ 出生から死亡まで (セット)	
	☐ から まで (セット)	
	☐ と の関係のわかる証明 (通)	
☐ パスポート	☐ 年金請求	☐ 戸籍届出(婚姻など)
☐ 名義変更等	と の関係のわかる証明	
☐ その他 ()		

申請者 返送先は 住民登録地 となります	住所		
	氏名	(フリガナ)	(生年月日)
			大・昭・平・令 年 月 日
	証明が必要な方(★) からみた続柄	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他()※その他の方は委任状が必要です	
	昼間に連絡のとれる電話番号	自宅・携帯・勤務先	— —

《以下の①～④をご用意いただき、郵送でお送りください》

①戸籍謄・抄本等の申請書(この用紙)

②申請者の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、保険証などのコピー※返送先の住所が確認できるもの)
※山ノ内町にある戸籍で、証明が必要な方(★)と申請者の親族関係が判別できない場合は、関係性がわかる
戸籍のコピーの添付をお願いします。

③返信用封筒(切手貼付、返送先や氏名を記入したもの)

※お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼付してください。

※通数が多い場合は追加の料金が必要となりますので、予備の切手も同封してください。

④手数料(定額小為替) ◎定額小為替は郵便局で取り扱っています。現金の郵送は不可です。

※「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合は、個人ごとに通数が異なりますので、手数料は多めに
お願いします。余った定額小為替は返送いたします。

送付先・連絡先 〒381-0498 長野県下高井郡山ノ内町大字平穂3352番地I
山ノ内町役場 住民税務課 住民環境係(戸籍担当) ☎0269-33-3118