

記帳と帳簿書類の保存義務について

事業所得、不動産所得又は山林所得を生ずべき業務を行う方は、平成26年1月から、記帳と帳簿書類の保存が必要となりました。
 ○ 帳簿を備え付けて、収入金額や必要経費について、取引の年月日や金額等を記帳しなければなりません。
 ○ 帳簿や請求書・領収書などの書類を整理して保存しなければなりません。

令和 年 月 日 (自 月 日 至 月 日)

令和〇〇年分収支内訳書 (不動産所得用)

あなたの本年分の不動産所得の金額の計算内容がこの表に記載して確定申告書に添付してください。

| | | |
|----|--------|---------|
| 住所 | フリガナ氏名 | 事務所所在地 |
| 職業 | 電話番号 | 氏名 (名称) |
| | 電話番号 | 電話番 |
| | | 税理士等 |

○不動産所得の収入の内訳 (書ききれないときは、適宜の用紙に書いて内訳書に添付してください。)

| 貸家等の別 | 用途 (住宅用、住宅用以外等の別) | 不動産の所在地 | 賃借人の住所・氏名 | 賃貸期間 自 年 月 至 年 月 | 貸借契約 貸面 積 | 付積 月 | 本年中の収入金額 | | 保証金 金 |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------------|-----------|------|----------|----|-------|
| | | | | | | | 賃料 | 礼金 | |
| 計 | | | | | | | ① | ② | ③ |

○事業専従者の氏名等

| | | |
|---------|--------|------|
| 氏名 (年齢) | 続柄 | 従事月数 |
| (歳) | | 月 |
| (歳) | | 月 |
| | 延べ従事月数 | |

○給料賃金の内訳

| | | | | |
|-----------|--------|------|----|---------------------|
| 氏名 (年齢) | 従事月数 | 給料賃金 | 合計 | 所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額 |
| (歳) | 月 | 円 | 円 | 円 |
| その他 (人分) | | | | |
| 計 | 延べ従事月数 | | ⑥ | |

| 科目 | 目 | 金額 (円) |
|------|---------------------|--------|
| 収入金額 | ① 賃料 | |
| | ② 礼金・権利金料 | |
| | ③ 義書換料 | |
| | ④ 小計 (②+③) | |
| | ⑤ 計 (①+④) | |
| 経費 | ⑥ 給料賃金 | |
| | ⑦ 減価償却費 | |
| | ⑧ 貸倒金 | |
| | ⑨ 地代家賃 | |
| | ⑩ 借入金利子 | |
| | ⑪ 租税公課 | |
| | ⑫ 損害保険料 | |
| | ⑬ 修繕費 | |
| | ⑭ 雑費 | |
| | ⑮ 小計 (⑥~⑭までの計) | |
| | ⑯ 経費 (⑥~⑯までの計+⑮) | |
| | ⑰ 専従者控除前の所得金額 (⑯-⑰) | |
| | ⑱ 専従者控除 | |
| | ⑲ 所得金額 (⑱-⑲) | |
| | ⑳ 土地等を取得するための利息 | |

○減価償却費の計算

| 減価償却資産の名称等(繰延資産を含む) | 面積又は数量 | 取得年月 | 取得価額(償却保証額) | ⑩償却の基礎となる金額 | 償却方法 | 耐用年数 | ⑪償却率又は改正償却率 | ⑫本年中の償却期間 | ⑬本年の償却費 | ⑭年分の償却費(⑬×⑭) | ⑮年分の償却費(⑬×⑮) | ⑯増(特別)償却費 | ⑰本年分の必要経費算入額(⑬×⑰) | ⑱未償却残高(期末残高) | 摘要 |
|---------------------|--------|------|-------------|-------------|------|------|-------------|-----------|---------|--------------|--------------|-----------|-------------------|--------------|----|
| | | 年 | 円 | 円 | | 年 | | 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 年 | () | () | | | | 12 | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | | | |

(注)平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑫欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)

| 支払先の住所・氏名 | 期末現在の借入金額 | 借入利率 | 本年の借入金額 | 年中の利率 | 左のうち必要経費算入額 |
|-----------|-----------|------|---------|-------|-------------|
| | 円 | | 円 | | 円 |
| | | | | | |

○修繕費の内訳

| 支払先の住所・氏名 | 工事名又は品名 | 支払金額 | 年月日 | 左のうち必要経費算入額 |
|-----------|---------|------|-----|-------------|
| | | 円 | | 円 |
| | | | | |

○地代家賃の内訳

| 支払先の住所・氏名 | 賃借物件 | 本年中の賃借料・権利金等 | 左の賃借料のうち必要経費算入額 |
|-----------|------|--------------|-----------------|
| | | 円 | 円 |
| | | | |

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

| 支払先の住所・氏名 | 報酬等 | 本年中の報酬等 | 左のうち必要経費算入額 | 所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額 |
|-----------|-----|---------|-------------|---------------------|
| | | 円 | 円 | 円 |
| | | | | |

◎本年中における特殊事情・保証金等の運用状況(借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。)

○貸付不動産の保有状況(空家(空室)、空地を含めて記入してください。)

| 用途・種類等 | 数量 | 用途 | 種類等 | | 用途・種類等 | 数量 |
|--------|-------|----------------|------|-------|--------|----|
| | | | 建物 | 土地 | | |
| 住宅用 | 一戸建 | 住宅用以外(事務所・店舗等) | 一戸建 | 一戸建以外 | 駐車場 | 棟 |
| | 一戸建以外 | | 契約件数 | 件 | | |
| 土地 | 契約件数 | 総面積 | 土地 | 総面積 | 青 | ㎡ |
| | 総面積 | | 空地 | 空 | | ㎡ |