

長野県山ノ内町

令和8年度

持続可能なまちづくり推進事業支援業務

公募型プロポーザル実施要領

令和8年4月

山ノ内町 未来創造課

## 1 事業の概要

### (1) 業務名

令和8年度 持続可能なまちづくり推進事業支援業務

### (2) 事業の目的

本事業は、エステー株式会社、北信州森林組合及び瑞穂木材株式会社の三者と山ノ内町が締結した「脱炭素社会の実現及びSDGsの達成に向けた包括連携協定」に基づき、令和6年度より継続して実施しています。シティフレグランスの創出・アロマ商品の造成、プロモーションの実施に加え、地域資源のアップサイクルをきっかけとした地域住民のシビックプライド向上施策、さらには地域商社の設立検討を通じた新規産業創出による地域経済の活性化など、官民連携手法を用いて「若者・外国人に選ばれ、稼げるまちづくり」という目標達成に向けた取り組みを進め、住民生活の質の向上を図り、暮らしやすい社会環境の提供が可能な状態を目指しています。

### (3) 事業内容

「持続可能なまちづくり推進事業支援業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）に基づいて実施すること。

### (4) 業務期間

契約締結の日から令和9年3月19日まで

## 2 事業規模（上限額）

17,840,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

## 3 企画提案者の決定方法

公募型

## 4 契約の相手方の決定方法

- (1) 提出された企画提案書と企画提案者（以下、「参加者」という。）のプレゼンテーションの内容を審査する審査委員会を開催します。
- (2) 審査委員会では、公正な審査を行い、随意契約の相手方となる候補者と次点者を選定します。
- (3) 委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、選定後において候補者と町は、企画提案の内容をもとにして、業務の遂行に必要となる具体的な履行条件などの協議（以下、「交渉」という。）と具体的な調整を行うものとします。
- (4) この交渉が整った場合において随意契約の手続きに進むこととし、14日以内に交渉が整わない場合は、次点者と町が改めて交渉を行います。

## 5 資格要件

参加者の資格要件は、次に掲げるすべてに該当することとします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 山ノ内町建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要綱に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること。

- (3) 山ノ内町暴力団排除条例第2条第1項第1号から第3号の規定に該当しない者であること。
- (4) 提案書受付期間において、会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て及び民事再生法に基づく民事再生手続き開始申し立てがなされていない者であること。
- (5) 提案者、グループ会社・連携事業者を含み本事業における実現可能性が期待できる実績を持つ者であること。

## 6 日程（予定）

令和8年4月8日（水）	募集要項の公示
令和8年4月15日（水）午後5時	質問の受付締め切り
令和8年4月22日（水）午後5時	参加申込及び資格確認書類、企画提案書の提出締め切り
令和8年4月24日（金）	審査委員会（プレゼンテーション）
令和8年4月27日（月）	審査結果通知

## 7 公募の内容

実施要領の交付に関する事項は下記のとおりです。

### (1) 交付方法

実施要領の交付は、山ノ内町公式ホームページ上にて行います。

<https://www.town.yamanouchi.nagano.jp/>

（事務局）山ノ内町未来創造課地域創造係

住所：〒381-0498 長野県下高井郡山ノ内町大字平穏 3352-1

電話：0269-33-3113 E-mail:sozo@town.yamanouchi.lg.jp

### (2) 交付日

令和8年4月8日（水）

## 8 質疑と回答

参加者の資格要件は、次に掲げるすべてに該当することとします。

- (1) 応募にあたり質疑等がある場合は、令和8年4月15日（水）午後5時までに事務局宛に電子メールで送信してください。
- (2) 電子メールの表題は、「持続可能なまちづくり推進事業支援業務事業者公募に関する質問」とし、必ず事業者名および担当者の氏名、連絡先を記入してください。（送信データの容量は5MB以内）。
- (3) 事務局は、提出された質問事項をすべて取りまとめて山ノ内町公式ホームページ上に回答を公表します。なお、質問に対する回答は、実施要領の追加または修正とみなします。ただし、質問内容により事業者選定の公平性を保つことが困難と判断した場合には回答しない場合があります。

## 9 参加申し込み及び資格要件の確認

プロポーザルの参加を予定している者から参加申込書（別紙様式1）に資格要件の確認書類を添え

て申し込みを受け付けます。

申し込みにあたって必要な提出書類を次表に示します。

【提出書類・様式及び提出部数等】

提出書類の名称	規格	提出部数
参加申込書（別紙様式1）	A 4 縦	正本 1部
法人概要書（任意様式）	A 4 縦	正本 1部
5（5）に該当する主な実績一覧表（任意様式）	A 4 縦	正本 1部

（1）参加申込

本事業の企画提案に参加を希望する者は、以下の要領にて参加表明を行ってください。

① 提出方法

持参、または郵送（書類郵便、又は配達証明に限る。）

② 提出期限

令和8年4月22日（水）午後5時（必着）

③ 提出先

〒381-0498 長野県下高井郡山ノ内町大字平穏 3352-1

山ノ内町 未来創造課 地域創造係 TEL：0269-33-3113

メールアドレス：sozo@town.yamanouchi.lg.jp

（2）資格要件の確認

山ノ内町未来創造課地域創造係で申込者から提出のあった関係書類を確認します。申込者の資格要件の確認が完了したら、確認結果を令和8年4月23日（木）までに申込者へ電子メールにて通知します。

10 企画提案書の提出

（1）提出書類

① 企画提書類

様式は任意としますが、提出書類はすべてA 4サイズとします。ただし、やむを得ない場合は、A 3サイズを片袖折にし、A 4サイズとすることも可としますが、企画提案書の内容は以下の項目順に記載し、各項目に対応する提案箇所を明確にしてください。

項 目	備 考
会社概要 実 績	会社の特徴、強み、提案領域におけるこれまでの実績などを記載してください。
実施体制 共同事業者	提案内容の実施体制を記載してください。また、共同事業者や提携事業者がいれば、記載してください。
提案内容	別紙仕様書をもとに、提案内容の背景となる事実や、課題認識について記載してください。

規制内容	提案内容を実現する上で課題となる規制内容、必要となるデータ及びその所有者、並びに個人情報保護のために想定される措置について、整理して記載してください。
ロードマップ	当該事業で実施する取組や達成水準などの提案内容の実現に向けたロードマップを記載してください。なお、当該事業を基にし、到達可能と考えられるロードマップについても可能な範囲で作成し、その到達目標時期は、令和8年度までを1つの目安としますが、提案においては年度の制限はありません。 それぞれのロードマップ提出の目的は、当該事業については実現可能性と実装スケジュールの把握、令和9年度までのロードマップについては事業成果を基に到達可能な展望の把握が可能となるものを想定しています。
費用	仕様書に記載の事業を達成するために必要な経費とし、委託費として、仕様書記載の事業ごとに内訳がわかる形で記載し、その合計金額を見積もってください。また、提案内容に、可能な範囲で事業を持続するうえで必要となる費用（規模感の把握のため）や、持続性を高める工夫などについて記載してください。加えて、利用が想定される国の補助事業等があれば記載してください。
その他	SDGs や Society5.0 等の今後の社会展望を踏まえた事業の位置付けや社会に対するインパクトについて、提案内容を補足する事項がある場合は記載してください。

## ② 見積書（任意様式）

見積金額は、消費税を含む額とし、見積の内容及び内訳を記載してください。また、事業者の代表印を押印してください。

## (2) 留意事項

- ① 企画提案書類は1者につき1提案までとします。
- ② 企画提案書等に用いる文言は、専門知識を有しない者でも理解できるよう留意し、専門用語や横文字を使用する場合は、適宜説明を付してください。また、図表やイラスト等を活用し、視覚的にも理解しやすい表現に努めてください。
- ③ 他者の代理による提出は、基本的に認めません。
- ④ 期限までに提出しなかった場合、参加する意思がないものとして辞退したものとみなします。
- ⑤ 辞退をした場合にあっては、その後辞退したことによる不利益は生じさせません。

## (3) 提出方法

事務局あてに持参又は郵送にて提出してください。

(4) 提出部数

- ① 企画提案書 5部
- ② 見積書 1部
- ③ 電子データ メール可 (1通の容量は5MB未満とすること。)

(5) 提出期限

令和8年4月22日(水)午後5時必着

11 審査

別途定める「持続可能なまちづくり推進事業支援業務公募型プロポーザル審査要領」のとおり。

12 審査結果の通知

審査結果は、令和8年4月27日(月)までに、全ての参加者に電子メールで通知します。

13 提出書類の取扱い

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 提出された書類は、必要に応じ複写(課内及び審査委員会での使用に限ります。)します。
- (3) 契約者以外の企画提案の内容については、提案者の承諾なしには利用することはありません。

14 その他

- (1) 参加申込後に辞退する場合は、理由等を記載した辞退届(任意様式)を提出してください。なお、辞退したことを理由として、今後の山ノ内町との契約等において不利益な取扱いを行うものではありません。
- (2) 企画提案に要する全ての費用は提案者の負担とします。
- (3) 企画提案書等は原則として公開しません。
- (4) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用提案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとします。
- (5) 提案時には、山ノ内町公式ホームページ上で公開されている下記資料を熟読した上で、提案内容を作成してください。
  - 第6次山ノ内町総合計画 後期基本計画
  - 第3期山ノ内町人口ビジョン
  - 第3期山ノ内町まち・ひと・しごと創生総合戦略
  - 第2期山ノ内町まち・ひと・しごと創生推進交付金計画
- (6) 本事業は地域未来交付金(地域未来推進型)を活用して実施する予定ですが、速やかに事業を開始できるようにするため、当該交付金採択前に募集の手続きを行うものです。受託者の決定や契約、予算の執行は、当該交付金の対象事業としての採択が前提であり、今後、内容等が変更になることがありますので、あらかじめご了承ください。

(別紙様式1)

参 加 申 込 書

事業名称 令和8年度 持続可能なまちづくり推進事業支援業務

標記の事業について、必要書類を添えて企画提案（プロポーザル）に参加を申し込みます。

令和8年 月 日

山ノ内町長 平澤 岳 様  
(担当：未来創造課地域創造係)

(提出者)

所在地  
名称  
代表者

(担当者)

担当部署  
氏名  
電話番号  
メール

## 持続可能なまちづくり推進事業支援業務公募型プロポーザル審査要領

(趣旨)

第1条 この要領は、持続可能なまちづくり推進事業における支援業務に係る審査に必要な事項を定める。

(審査方法)

第2条 審査会は、持続可能なまちづくり推進事業公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案書の提出」に掲げる提案内容について、別添に定める基準により審査を行うものとする。

2 審査結果は、審査会長及び委員が前項に定める基準について、案件ごとに審議し、審査会長が審査会の総意として取りまとめる。

3 審査会には、必要に応じてプロジェクトの採択を受けようとする者、プロジェクト実施者又はプロジェクトの実施者に協力する者の出席を求め、申請内容について説明を求めることができる。

(審査結果の取り扱い)

第3条 審査会長は、前条による審査結果について、速やかに町長に報告する。

令和8年度 持続可能なまちづくり推進事業支援業務 審査基準

審査項目	審査の視点	評価	配点
1 事業計画の内容	(1) 山ノ内町の課題、背景やニーズを的確に把握しており、事業全体の計画が明確であるか。		10
	(2) 組織として、実施内容に関する幅広い知見、情報収集能力を有しているか。		15
	(3) 提案内容に具体性、妥当性、実現可能性があり優れているか。		20
2 期待される効果	(4) 事業目的の達成と今後につながる実現性をもった企画内容の提案がなされているか。		20
3 実施体制の妥当性	(5) 本件公募に参加する企業又は企業群において、適切な役割分担がなされ、事業を円滑に推進することができる体制となっているか。		10
4 スケジュールの妥当性	(6) 事業を進めるうえで十分なスケジュールとなっているか。また、問題発生時において、柔軟に調整可能なスケジュールとなっているか。		10
5 プレゼンテーション能力	(7) 業務内容を明確に理解したうえで、業務の重要ポイントを含めた内容となっているか。		5
	(8) 審査委員が理解できる言葉の選択、表現により、的確かつ論理的な説明になっているか。		5
	(9) 審査委員の質問に適切に答えているか。		5

※1 審査の結果、いずれかの項目にE評価がある場合、又は合計点が60点未満の場合は、採択レベルを満たさないものとする。

※2 採点基準は下表のとおり。

A	B	C	D	E
優れている	やや優れている	ふつう	やや劣っている	劣っている
内容が極めて明確かつ具体的であり、非常に優れた効果が期待できる。(配点×1.0)	内容が明確かつ具体的であり、優れた効果が期待できる。(配点×0.75)	内容が明確であり、成果が期待できる。(配点×0.5)	内容が不明確又は不十分である。(配点×0.25)	内容が不適切である。(配点×0)