（様式第１号）

参　加　表　明　書

令和４年　　月　　日

山ノ内町長　竹 節 義 孝　様

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　 　　　㊞

　山ノ内町統合小学校整備計画策定支援業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、別紙関係書類を添えて参加を表明します。

　なお、参加表明書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　＜ 連 絡 先 ＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署　　 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式第２号）

会 社 概 要 書

（令和４年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 | フリガナ | 　 |
|  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 技術系 | 事務系 | その他 | 合　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 資格保有職員等　　　※有資格者の資格及び人数 |  |
| 主な業務内容 |  |

（様式第３号－１）

業 務 実 績 調 書（学校等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |

※実績は、「同種施設」「類似施設」の順で記載すること。

　過去10年以内に公立小学校・中学校・高等学校の校舎で、２階以上、延床面積6,000㎡以上（同種施設）、3,000㎡以上（類似施設）の新築・改築・増築の建築設計業務

※「業務概要」の欄には、対象施設の構造、階層、延べ面積、基本設計業務、実施設計業務等の業務範囲や設計面での特徴等について記載すること。

※契約書（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）、業務完了を証する写しを添付すること。

※延べ面積が判別できる図面等を添付すること。

※記入欄が不足する場合は複数枚にて提出すること。

（様式第３号－２）

業 務 実 績 調 書（給食センター等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  |

※実績は、過去15年以内に学校給食センター及び学校調理室で、調理能力　日700食以上の新築・改築・増築の建築設計業務の完了したものを記載すること。

※「業務概要」の欄には、対象施設の構造、延べ面積、基本設計業務、実施設計業務等の業務範囲や設計面での特徴等について記載すること。

※契約書（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）、業務完了を証する写しを添付すること。

※調理能力食数が確認出来る書類を添付すること。

※記入欄が不足する場合は複数枚にて提出すること。

（様式第４号）

管 理 技 術 者 調 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 | 歳 |
| 所属・役職 |  | 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 業　務　実　績 　（同種又は類似の業務実績を記載） |
| １ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 構造・階層・延べ面積 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 構造・階層・延べ面積 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 構造・階層・延べ面積 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 構造・階層・延べ面積 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 施設名・用途 |  |
| 発注者 |  |
| 構造・階層・延べ面積 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

※契約書の写し（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）を添付すること。

※保有資格を証明する写しを添付すること。

※業務に携わったことを証明する資料（技術者届、体制表等）を添付すること。

※設計業務について、５件を条件として記載すること。また、様式３－1、３－２の条件を満たす実績を優先して記入すること。

（様式第５号）

質　問　書

令和４年　　月　　日

　山ノ内町長　竹 節 義 孝　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

山ノ内町統合小学校整備計画策定支援業務委託について、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 質　問　内　容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

※質問書受信確認のため、送信後電話連絡をすること。

（様式第６号）

提 案 書 提 出 書

令和４年　　月　　日

山ノ内町長　竹 節 義 孝　様

所在地

商号又は名称

　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　 　　㊞

　山ノ内町統合小学校整備計画策定支援業務委託に係るプロポーザル提案書等を、下記のとおり提出します。

記

１　提出書類　　　　　技術提案書

２　提出部数　　　　　１０部

　　　　　　　　　　　　　　＜ 連 絡 先 ＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署　　 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式第７号）

参　加　辞　退　届

令和４年　　月　　日

山ノ内町長　竹 節 義 孝　様

所在地

商号又は名称

　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　 　　㊞

　山ノ内町統合小学校整備計画策定支援業務委託に係るプロポーザルについて、以下の理由により辞退します。

【辞退理由】