様式第１号（第５条関係）

山ノ内町空き家等再生事業補助金交付申請書

年　　　月　　　日

山ノ内町長　　　　　　様

申請者 住所又は所在地：

氏名又は名称：

電話番号：

下記の通り事業を実施したいので、山ノ内町空き家等再生事業補助金交付要綱第５条第の規定により、補助金の交付を申請します。

記

１　補助対象事業の区分　　　　　(1) 商店街団体が行う事業

　　　　　　　　　　　　　　　　(2) 事業者等が行う事業

２　事業に要する経費及び補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請額 | 円 | |
| 補助対象経費 | 円（①又は②の額） | |
| 〔算出根拠〕 | |
| ①店舗等改修費 | 店舗等改修費（　　　　　　　）×補助率（　／　）  ＝　　　　　　　　　円  （※改修限度額：　　　　　　　　円） |
| ②空き家賃借料 | 空き家月額賃借料（　　　　　）×補助率（　／　）  ×補助申請月数（　　月）＝　　　　　　　円  （※家賃補助限度額：　　　　　円／月） |
| 申請期間（賃借料の交付の場合に限る。） | 年　　月分から　　　　　年　　月分まで（　　月） | |
| 〔当該年度申請期間〕  　　　　　　年　　月分から　　　　　年　　月分まで（　　月） | |

３　添付書類

(1) 空き家等に係る賃貸借契約書の写し又は空き家の所有を証明する書類の写し

(2) 空き家等の位置図

(3) 空き家等の現況写真

(4) 空き家等の改修に係る図面及び見積書

(5) 個人の場合は住民票抄本、法人の場合は登記簿謄本（現在事項全部証明書）

(6) 商店街団体においては、構成員名簿及び定款、規約その他これらに類するもの

(7) コミュニティ施設等の運営を行なう場合には、その管理運営規則

(8) 事業者等においては、納税の状況を証明する書類

(9) 空き家等再生に関する誓約書（様式第２号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金  振込先 | 金融機関 |  | | | 支店 | |  | | | | |
| 口座番号 | 普通・当座 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 口座名義  （カタカナ） |  | | | | | | | | | |

事業計画書（変更事業計画書）

１．事業者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 |  | | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 住所又は所在地 | 〒  電話番号：　　　（　　　） | | 資本金額又は出資総額  （法人のみ） | 円 |
| 代表者氏名 |  | | 常時雇用する従業員数 | 人 |
| 年間売上高（直近決算期） | | 円 | | |
| 業　　種  ※日本標準産業分類中分類による | | 業種名　　　　　　　　　　　　　コード | | |
| この事業に役立つ経験・資格・ＰＲ等 | |  | | |
| 現店舗等の利用方針  （山ノ内町に店舗等を有する場合） | |  | | |

２．新設店舗の名称等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称（屋号） |  | | | | |
| 所在地 | 〒  電話番号：　　　（　　　） | | | | |
| 代表者氏名 |  | | 電話番号 | （　　　） | |
| 所有者氏名 |  | | | | |
| 所有者住所 | 〒  電話番号：　　　（　　　） | | | | |
| 月額賃借料 | 円 | その他賃借条件 | | |  |

３．新設店舗の事業内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 業　　種  ※日本標準産業分類中分類による | 業種名　　　　　　　　　　　　　　コード |
| 営業開始（予定）日 | 年　　　月　　　日 |
| 営業（予定）時間 | 時　　　分から　　　　時　　　分まで（　　　時間） |
| 定休日（予定） | 週　　　日（　　　曜日　・　　　曜日） |
| 従業員数（予定） | 人　（うち新規雇用　　　　　　人） |
| 来店者数（見込み）（店舗のみ） | 人 |
| 本事業は許認可・免許等が必要な事業ですか。　はい　・　いいえ　（該当に○）  「はい」に該当する場合、取得見込時期：  許認可・免許等の名称： | |
| 事業内容 |  |
| 市場の特性、市場規模 |  |
| 開業の動機及び将来の展望 |  |

４．事業スケジュール（受理決定後から営業開始後２年間に取り組む事業内容と実施時期）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 取り組む内容 |
| 営業開始前 |  |
| 営業開始後  １年目 |  |
| 営業開始後  ２年目 |  |

５．売上・利益等の計画（実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 営業開始日から1年間 | ２年目 | ３年目 |
| ①　売上高 | | 千円 | 千円 | 千円 |
| ②　売上原価 | | 千円 | 千円 | 千円 |
| ③　売上総利益（①-②） | | 千円 | 千円 | 千円 |
| ④　販売管理費 | | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 人件費 | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 光熱水費 | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | その他 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益（③-④） | | 千円 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | | 人 | 人 | 人 |

６．資金計画（実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　　　額（円） | 資金の調達先 |
| 山ノ内町補助金 | 円 |  |
| その他補助金 | 円 |  |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（注１）　合計金額は収支予算書等の収支の計と一致する。

収支予算書（変更収支予算書）

１．収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 収　入　額 | 説　　明 |
|
| 山ノ内町補助金 | 円 |  |
| その他補助金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 | 借入先： |
| 自己資金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

２．支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 説　　明 |
| 新規店舗賃借料 | 円 | 円 |  |
| 新規店舗改装工事費 | 円 | 円 |  |
| 人件費 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

（注１）　収支の計はそれぞれ一致すること。

（注２）　補助対象経費には消費税額を含まないこと。

（注３）　変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。