

## 山ノ内町立義務教育学校整備基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザルに対する質問および回答

質問 No	質問内容	回答
1	敷地状況の把握、およびパースの作成のため、敷地内をドローンにて撮影させていただき事は可能でしょうか。	関係法令を遵守することを条件に可能です。ただし、撮影予定の3日前までにこども未来課学校統合準備係まで電話またはメールで連絡をください。そのうえで実施の可否についてあらためて連絡をします。
2	ランチルームの机といすは常時配置されていますか。もしくは毎日収納されますか。	常時配置か毎日収納かは決まっていません。部屋や空間の使い方も含めて提案をお願いします。
3	義務教育学校としての9学年についての学年のまとまり(「4-3-2 制」や「5-4 制」など)について想定があればご教示ください。	義務教育学校の「たてのつながり」は非常に大事だと考えていますが、学年のまとまりについては今後検討する内容ですので、現段階では想定はありません。
4	駐輪場の台数は現状の中学校と同程度を見込めばよろしいでしょうか。	同程度でかまいません。
5	動植物育成施設について畑のスペースは9学年分が必要になりますでしょうか。または敷地外での想定場所がありますでしょうか。	生活科や理科、技術科において栽培の学習があります。また、総合的な学習の時間においてどの学年の児童生徒も栽培活動に取り組むことも想定されます。そのため、広さを明確に示すことはできませんが、畑のスペースは必要です。敷地外での活動も考えられますが、現段階では場所の想定はありません。動物飼育については、飼育を希望する学年やクラスなどがあった場合に、取り組むことができるスペースを望みます。
6	地域連携室において、ESD エリアと地域連携エリアは1つの室の中でのエリア分けと考えてよろしいでしょうか。	地域連携室は ESD/地域連携室として1つの部屋・空間で考えています。そのため、1つの室の中でのエリア分けと考えてかまいません。どのようなエリア分けをするかは提案をお願いします。
7	地域連携室の利用人数は最大で何名程度を想定すればよろしいでしょうか。	地域連携室は ESD/地域連携室として1つの部屋・空間で考えています。そのため地域連携室のみでの想定人数はありません。ESD の学習の場として地域住民と児童生徒が発信や交流をすることを考えると最低でも 80 名程度が座れる形での提案をお願いします。
8	多目的スペースの利用用途はどのようなものを想定されていますか。	多目的スペースについては整備基本方針の10ページに特別教室として示しています。主に授業などの学習シーンでの利用や児童生徒が自習で利用

		すること、さらに児童生徒会活動での利用も想定しています。
9	既存中学校敷地内のボーリングデータがありましたら提供頂けますでしょうか。	データがありません。今回の業務委託の内容に含まれています。
10	前期課程のクラブ活動と後期課程の部活動について、学校活動として校内（校舎や体育館、グラウンド）で行いますでしょうか。もしくは地域移行された中で校内を使用されますでしょうか。	前期課程のクラブ活動については、特別活動に位置づけられるもので授業の中で行われますので、校内での活動が想定されます。部活動については地域展開が開校段階でどのようになっているかはわかりませんが、地域展開したうえで学校施設（校舎・体育館・グラウンドを含む学校施設）を活用して活動する可能性はあります。
11	スキー用具と技術系資料室については、主な想定施設に記載がありませんが、なしと考えてよろしいでしょうか。	スキー用具室について、現在町内の3小学校では体育の学習でクロスカントリースキーに取り組んでいます。統合学校のカリキュラムは確定していませんが、クロスカントリースキーの板、靴、ストックを保管する場所は施設に加えていただくようお願いします。 技術準備室については、整備基本方針の10ページの4主な想定施設から記載が漏れておりました。特別教室に「技術準備室」を加えていただくようお願いします。
12	既存中学校の第二理科室について、間口を現状の約11m50cmから2m50cm程度縮小することは可能でしょうか。	実験用机及び必要となる各種設備を編成する集団の数、規模等に応じ適切に配置することのできる面積が確保できるのであればかまいません。 なお、想定される児童生徒数については整備基本方針8ページで確認してください。
13	中庭にある消火ポンプ室への消防車両の進入は想定されていますか。	ポンプ点検のための車両の進入は想定していますが、消防車両そのものの進入は想定していません。
14	体育準備室および器具庫が想定施設にありませんが、「なし」ととらえてよいでしょうか。	「体育準備室」、「器具庫」の記載が整備基本方針の10ページの4主な想定施設の【運動施設】欄から漏れておりましたので、加えていただくようお願いします。
15	提案書の作成について 業務委託予定金額は提案書 A3 判用紙内に記載すればよろしいでしょうか。若しくは別途用紙（A4 判用紙等）に記載すればよいでしょうか。	山ノ内町立義務教育学校整備基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領4ページ12の提案書記載事項に記載の通り、A3判用紙内に記入をお願いします。

16	<p>実施要領「12 提案書記載事項」(1)業務の実施方針、のなかで「業務受託予定金額」とありますが、こちらも「13 提案書に係る留意事項」記載の通り、A3版合計4枚以内の中に含めるのではなく、別紙提出と読み替えてよろしいでしょうか。</p>	<p>山ノ内町立義務教育学校整備基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領4ページ12の提案書記載事項に記載の通り、A3判用紙内に記入をお願いします。</p>
17	<p>「13 提案書に係る留意事項」(3)提案書に社名等の表記は構わないものとする、とありますが、実績の物件名、個人名等も記載してよいと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>実績の物件名等については、山ノ内町立義務教育学校整備基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領3ページ9の参加表明書の提出に記載の通り、様式第3号及び第4号、第5号において記載の必要がありますが、参加表明書の各提出書類に加え、提案書内に記載することも差し支えありません。</p>
18	<p>「14 プレゼンテーション及びヒアリング」、「パソコン等操作者含め4名までとする」とありますが、パソコン操作者含め4名が発言可能と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>発言可能です。</p>