

本人確認（写）添付台紙

※本人確認の写しの添付は、申告書等の提出の都度必要です。

本人確認書類の写しを添付する場合は、この台紙に貼って、申請書等と一緒に提出してください。

のりしろ

◆マイナンバー（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーの表面及び裏面の写しを貼ってください。

(マイナンバーカード表面)



(マイナンバーカード裏面)



※写真が表示され、氏名、生年月日、住民票のある住所が確認できるようにコピーする。

◆マイナンバー（個人番号カード）をお持ちでない方

「①番号確認書類」の写しと「②本人確認書類」の写しをそれぞれに貼ってください。

※原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

※写真が表示され、氏名、生年月日、住民票のある住所が確認できるようにコピーする。

① 番号確認書類

《本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- 通知カード
- 住民票の写し又は住民票記載事項証明書
(マイナンバーの記載があるものに限りませう。)

などのうちいずれか1つ



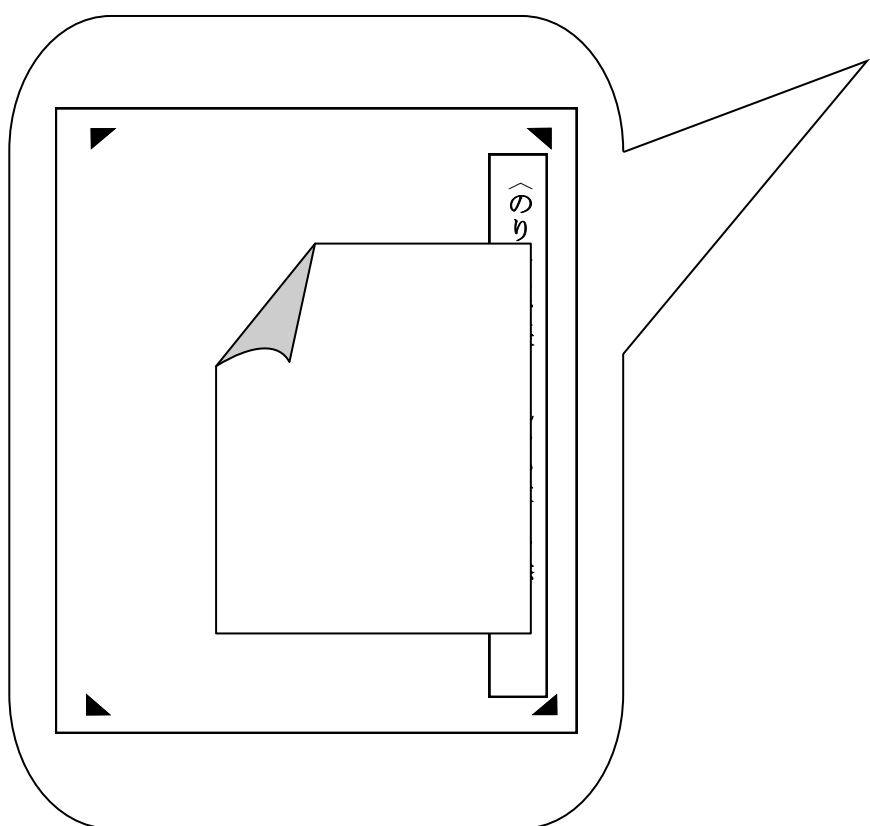
② 本人確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》

- 運転免許証
- 公的医療保険の被保険者
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 在留カード

などのうちいずれか1つ

のりしろに張りきれない大きな書類の写しを本人確認書類として提出する場合は、この台紙の裏面部分に貼ってください。



〈のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。〉